

# Vnitřní řád

## ŠKOLNÍ JÍDELNY PELHŘIMOV

### 1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název:	Školní jídelna Pelhřimov
Adresa:	Třída Legií 1421, 393 01 Pelhřimov
IČO:	709 926 57
Ředitelka:	Eva Nováková
Kontaktní údaje: tel.:	565 322 701
E-mail:	sjlegii@mupe.cz
Zřizovatel:	město Pelhřimov

### 2. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací
- Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků v době pobytu ve škole a školském zařízení, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců. Dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance školských zařízení a další osoby (cizí strážníci) - v rámci doplňkové činnosti.
- Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění.
- Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č.258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZAMĚSTNANCŮ, OSTATNÍCH STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Školní jídelna poskytuje stravování strážníkům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců školní jídelny.

Všichni strážníci (žáci, zaměstnanci i ostatní strážníci) mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Strávníci (žáci, zaměstnanci i ostatní strávníci) mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.

Zaměstnanci školní jídelny dbají na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, všech strávníků a pomáhat při výchovném působení.

Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnancem školní jídelny. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně a bezpečnosti všech strávníků, zodpovídá za dodržování hygienických a stravovacích návyků.

Úrazy a nevolnost strávníků řeší zaměstnanec zajišťující dozor v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **3.1 Práva a povinnosti žáků ve školní jídelně**

- a) právo na kvalitní a vyváženou stravu, na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- b) povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny, hygienické a stravovací návyky
- c) řídit se pokyny zaměstnanců školní jídelny, nedopouštět se šikany a rasismu
- d) konzumovat oběd u stolu, odnést použité nádobí na určené místo
- e) v jídelně se chovat klidně, zbytečně nezpůsobovat hluk, nepředbíhat ostatní strávníky
- f) před vstupem do jídelny odložit svrchní oděv, přikrývku hlavy a školní tašku
- g) ke vstupu do jídelny a k výdeji oběda je povinné používat čip nebo kartu

### **3.2 práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ve školní jídelně**

- a) právo na informaci o jídelním lístku
- b) právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny
- c) povinnost včas každý měsíc provést úhradu stravného
- e) v době nepřítomnosti žáka ve škole zajistit odhlášení stravy
- f) ihned odhlásit žáka ze stravování ve školní jídelně (např. při ukončení docházky ve škole v průběhu školního roku i z jakéhokoliv jiného důvodu)
- g) neprodleně předat informaci o změnách souvisejících s platbou stravného

## **4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **4.1 Výdej obědů**

provozní doba: 6.00 – 14.30 hodin

stravování cizích strávníků: 10:15 – 10:45 hodin

stravování žáků a zaměstnanců: 10:50 – 14:00 hodin

#### 4.2 Přihlašování a odhlašování stravy, výdej obědů

Pro zavedení strávnicka do evidence je nutné vyplnit přihlášku ke stravování.

Přihlášku je možné odevzdat osobně po vyplnění v kanceláři školní jídelny nebo elektronicky, dokument je ke stažení na webu školní jídelny.

Pro úhradu stravného je potřeba mít aktivní souhlas k inkasu ze svého bankovního účtu ve prospěch účtu školní jídelny. Inkaso je nutné nastavit na každé dítě/strávnicka měsíčně. Dochází-li na obědy již některý ze sourozenců budoucího strávnicka, je potřeba navýšit finanční limit souhlasu s inkasem.

Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky. Každý strávnick je od 1.9. aktuálního školního roku k odebrání stravy automaticky přihlášen na celý školní rok.

Pokud strávnick nebude školní jídelnu navštěvovat, je nutné tuto informaci předat do 1.9. aktuálního školního roku v kanceláři školní jídelny. Záloha na stravné mu v tomto případě stržena nebude a bude vyřazen ze stravování.

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

#### 4.3 Úplata za školní stravování

Strávnicki se dělí do skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku. Sazby stravného vycházejících z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce 107/ 2005 Sb. o školním stravování. O změně sazby za stravu bude strávnick včas informován.

Cena za dotovaný oběd od 1.9. 2025 je přílohou tohoto vnitřního řádu školní jídelny.

#### 4.4 Způsob platby stravného

Zákonný zástupce strávnicka musí mít povolen u své banky souhlas s inkasem, číslo účtu: 437 261/0100 limit 800,- Kč na každého strávnicka.

V měsíci září bude každému přihlášenému strávnickovi stržena záloha ve výši 800,- Kč. Záloha musí být zaplacená nejpozději do 15. – 20.9. V červnu bude provedeno vyúčtování zálohy za daný školní rok a případný přeplatek vrácen na účet.

K poslednímu kalendářnímu dni v daném měsíci bude provedeno vyúčtování za přihlášené obědy. Obědy platí strávnick vždy za měsíc předcházející, tzn. že obědy např.za září platí v měsíci říjnu. Platba za obědy musí být uhrazena/stržena z účtu nejpozději do 15.dne v daném měsíci. Školní jídelna si vyhraduje případnou změnu ceny oběda podle nárůstu ceny surovin.

#### 4.5 Přihlášení a odhlášení stravy, výdej obědů

Školní jídelna vaří na výběr ze dvou druhů jídel, **oběd č.2 vaří pouze dle aktuálních provozních možností.**

Oběd č.1 má strávnick nastaven automaticky a je přihlášen.

Objednávka oběda č.2:

- přes online systém nejpozději dva pracovní dny dopředu do 10:30 hod.

- přes monitor na chodbě dva pracovní dny dopředu do 10:30 hod.

Odhlášení stravy přes online systém nejpozději den dopředu do 10:30 hod. nebo přes monitor na chodbě před školní jídelnou nejpozději den dopředu do 10:30 hod.

V případě akutního onemocnění strávnicka v kanceláři školní jídelny tel.: 565 322 701 do 8.00 hod.

Nárok na dotovaný oběd má strávnicka pouze v první den nemoci, ostatní dny již oběd státem dotovaný není a platí plná cena oběda. Povinností strávnicka/zákonného zástupce je obědy po dobu nemoci odhlásit nebo si oběd uhradit v plné nedotované ceně cizího strávnicka. Pokud tak nebude učiněno a dotovaná strava bude přesto neoprávněně odebrána, v případě zjištění bude naúčtován rozdíl. Za neodhlášené obědy školní jídelna neodpovídá, neposkytuje se zpětně žádná finanční úhrada.

Doba pro výdej do jídelnosiče v době nemoci: 10.30 - 10.45.hod. Výdej dotovaného oběda do jídelnosiče je povolen pouze v první den nemoci.

Do skleněných nádob se strava nevydává. Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je automaticky provedeno odhlášení stravy všem strávnickům. Hromadné školní akce, výlety zajistí odhlášení pedagog, který akci pořádá nebo si strávnick odhlásí stravu sám.

Donáška a výdej obědů z důvodu dietních, platí pouze pro strávnicky, kteří doloží lékařské potvrzení. K tomu je nutné podepsat smlouvu o donášce dietní stravy. Smlouva je platná pouze pro daný školní rok a je k vyzvednutí v kanceláři školní jídelny.

Výdej obědů ve školní jídelně je realizován na základě čipu/karty. Povinností strávnicka je nosit čip/kartu. Při ztrátě si žáci zajistí nový ve škole. V případě ztráty čipu/karty je strávnick povinen toto ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny, aby mohl být zablokovan proti zneužití. Nalezne-li někdo stravovací čip/kartu, vrátí jej do kanceláře školní jídelny. Pokud bude čip/karta opakovaně zapomínán, bude kontaktován zákonný zástupce.

#### **4.6 Vnitřní režim školní jídelny**

a) Oběd je vydán strávnickovi zaměstnanci školní jídelny.

b) Skládá se z polévky, hlavního jídla a nápoje.

c) Dle možnosti a vhodnosti je doplňován např. kompotem, salátem, ovocem, moučnickem ...

d) Nápoj si nalévá každý sám, kompot, salát, dezert, ovoce si odebírá strávnick z vitríny.

e) Polévku, přílohy, saláty, kompoty, dezerty si může strávnick na požádání vzít formou přídatku.

f) Celý oběd se konzumuje v sedě u stolu v prostorách jídelny.

g) Mimo prostory ŠJ se mohou vydávat obědy v rámci doplňkové činnosti.

- h) Mimo prostory ŠJ se vydává oběd v první den neplánované nepřítomnosti – nemoc, úraz.
- i) Jídlonosič na výdej stravy musí být vždy čistý, do špatně umytých nádob strava nebude vydána.
- j) Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci jídla ani k jeho dojídání.
- k) Strávník si při příchodu umyje ruce, zařadí se do fronty a přistoupí k výdejnímu pultu.
- l) Strávník si vezme příbor, táč, k terminálu přiloží čip/kartu a bude mu vydán oběd.
- m) Strávníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- n) Žákům je zakázáno vynášet jídlo a nádobí z prostor školní jídelny, s výjimkou ovoce a balených potravin.
- o) Žáci si mohou donést vlastní krabičku s pokrmem, bez možnosti skladování a ohřevu tohoto pokrmu.

#### **4.7 Dozor v jídelně**

- a) Dozor v jídelně zajišťuje zaměstnankyně školní jídelny.
- b) Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně strávníků.
- c) Zodpovídá za dodržování hygienických a stravovacích návyků.
- d) Sleduje a koriguje průběh výdeje obědů a odevzdávání použitého nádobí.
- e) Dohlíží na pravidla správného stolování a společenského chování.
- f) V případě potřísnění podlahy, stolu, židlí pokrmem nebo nápojem, či jiného znečištění, zajistí odstranění závady.
- g) Dbá na bezpečnost stravujících a zamezuje vstup osobám, které se zde nestravují.
- h) Neprodleně činí odpovídající opatření při nevolnosti nebo úrazu strávníků.

#### **5.1 Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č.107/2005., v platném znění. Při sestavování jídelního lístku se dodržuje plnění spotřebního koše, nutričního doporučení.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školní jídelny a objednávkovém terminálu. Změna jídelního lístku je vyhrazena z důvodu dodávky potravin, havárie, provozních problémů ...

#### **6.1 Nakládání s majetkem školní jídelny**

Strávníci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník povinen uhradit.

## **7.1 Závěrečná ustanovení**

- a) S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni strážníci seznámeni zveřejněním na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují zákonní zástupci žáka podpisem na přihlášce ke stravování a sledují aktualizace. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny v rámci svých kmenových škol.
- b) Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školní jídelny. Zjistí-li strážník nedostatky související přímo s kvalitou podávaných obědů, uvědomí ihned ředitelku školní jídelny.
- c) Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny.
- d) Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1.9.2025.

V Pelhřimově 1.9. 2025

ředitelka školní jídelny  
Eva Nováková

